

アキタ・スクエア利用規程

1.利用申し込みについて

- ・受付時間 午前9時00分～午後5時00分（月～土）
- ・受付窓口 電話 018-884-3231 （管理会社：株式会社CSB）
- ・予約受付 窓口、またはお電話で御連絡頂き、予約申込用紙に御記入後、予約受付となります。
※予約申込用紙はFAX・メールにて受付可能
- ・3-2、4-2につきましては、原則として、ご利用希望日の1年前からお申し込み頂けます。
- ・他のルームにつきましては3ヶ月前からお申し込み頂けます。

2.利用料金について

- ・利用料金は、当日現金にて窓口でお支払いください。又、法人様の場合は請求書発行での支払い可能です。
- ・法人様のご利用で、請求書発行による銀行振込みにてお支払いの場合は、ご利用日を含めた30日以内にお振込みください。
- ・振込みにかかる手数料はご依頼人様負担となりますのでご了承ください。
- ・営業活動もしくは営利を目的とする場合、またはその準備を目的とする場合での御利用については、割増料金を頂きます。料金についてはお問い合わせ下さい。

3.予約変更・キャンセルについて

- ・ご予約をキャンセルされる場合は、受付まで必ずご連絡ください。
- ・本予約後のキャンセルにつきましては、トラブルを避けるため、予約取消届出用紙にご記入の上、窓口までお持ちいただくか、FAX（018-884-3176）又はメール(csb@csb.jp)を送信してください。
- ・キャンセルについては、①大ルーム申し込みの場合と、②小ルーム・中ルーム申し込みの場合と、2種類の規定があります。

① 大ルーム申し込みの場合

使用日を含めた30日前から21日前迄は利用料金の半額、20日目以降は利用料金の全額をキャンセル料として頂きます。31日前以前のキャンセルで、既に利用料金をお支払い頂いている場合は、利用料金を全額返金致します。

② 小ルーム・中ルーム申し込みの場合

使用日を含めた10日前から8日前迄は利用料金の半額、7日目以降は利用料金の全額をキャンセル料として頂きます。11日前以前のキャンセルで、既に利用料金をお支払い頂いている場合は、利用料金を全額返金致します。

※ご不明な点がございましたら、受付（018-884-3231）までお問合せ下さい。

4.利用時間の延長について

- ・利用時間には、会場の準備、後片付けを含んでいます。
- ・時間延長が発生する可能性がある場合は、事前に当館受付までご相談下さい。
- ・予約時間の10分以上前のご入室及びご利用の場合、前延長とみなし30分単位で延長料金が発生致します。同様に、予約時間の終了時間を10分過ぎてのご利用及び退室は、時間延長とみなし30分単位で延長料金が発生致しますのでご利用時間についてはご注意願います。

5.当館利用上のご注意

- ・当館では共有スペース並びに全室禁煙になります。指定の場所のみが喫煙可能です。
- ・当館では生鮮食品、火気を使用するもの、臭が残るもの、部屋を汚す恐れがあるもの、その他当館の利用目的を逸脱する催事につきましてはご利用をご遠慮いただいております。
- ・声だし研修・発声練習等を含む研修会、楽器・オーディオ機器やマイク等を利用して大きな音を出す可能性がある場合のご利用については、必ず事前にご相談下さい。
- ・ご利用室内における飲食、弁当類の持込みは可能です。（アルコール類は除く）
ごみは各自でお持ち帰り頂くか、所定の回収場所に出して下さい。
- ・コピーサービスは、白黒1枚A4まで¥10、A3まで¥20、カラー1枚A4まで¥50、A3まで¥100。
- ・FAXサービスは、国内ファックスのみで送信1枚¥50、受信1枚A4まで¥10、A3まで¥20。
- ・危険物の持ち込みはご遠慮下さい。
- ・建物、設備、備品等を損傷または汚損された場合、その修復に必要な費用を負担していただきます。
- ・チラシの配布、寄付行為や、ポスター・張り紙等をご遠慮下さい。
- ・当館近隣での営業行為はご遠慮下さい。
- ・天災（台風・地震など）の発生時には、緊急に利用をお断りする場合があります。
この場合、お支払い頂いた利用料金は全額返金いたします。
- ・他の利用者に対する迷惑行為はご遠慮願います。移動時などは静粛にお願いします。
- ・駐車場は最大6台まで収容可能です。マナーのある駐車をお願い致します。ご利用の際には、車両のキーを受付にお預け下さい。又、駐車場内でのトラブルには責任を負いません。
- ・利用規定や、申し込み時の使用目的に反した催事や行為があった場合、又、当館の秩序を乱すなど、当館管理運営上支障があると判断された場合、双方協議の上、利用をお断りすることがあります。予めご了承ください。
- ・当館のご利用により生ずるいかなる損害に関しても、当館は責任を負いません。
- ・上記以外に当館の管理上、係の者が指示する事項は守ってください。